

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т. Ф. Горбачева»

Кафедра эксплуатации автомобилей

Составитель
А. С. Ащеулов

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
«ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ
И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ»**

Методические материалы

Рекомендовано учебно-методической комиссией
специальности СПО 23.02.07 Техническое обслуживание
и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей
в качестве электронного издания
для использования в образовательном процессе

Кемерово 2018

Рецензенты:

Стенин Д. В. – кандидат технических наук, доцент кафедры эксплуатации автомобилей КузГТУ

Подгорный А. И. – кандидат технических наук, доцент кафедры эксплуатации автомобилей КузГТУ

Ащеулов Андрей Сергеевич

Производственная практика по профессиональному модулю «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств» [Электронный ресурс]: методические материалы для обучающихся специальности СПО 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей / сост. А. С. Ащеулов; КузГТУ. – Электрон. издан. – Кемерово, 2018.

Приведен теоретический и практический материал, необходимый для успешного прохождения производственной практики.

Методические материалы содержат тематический план прохождения производственной практики, описание отчета по производственной практике, список вопросов необходимых при подготовке к зачету.

© КузГТУ, 2018

© Ащеулов А. С.,
составление, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	4
Содержание практики в соответствии с учебным планом	5
Оценочные средства при текущем контроле	8
Оценочные средства при промежуточной аттестации	10

Предисловие

Целью производственной практики является освоение студентами одного из видов профессиональной деятельности по образовательной программе СПО, а именно организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Основными задачами производственной практики являются:

- ознакомление с правилами безопасности труда и пожарной безопасности на производстве; с порядком и нормами оформления технической документации; с методами организации технического обслуживания и ремонта, принятыми на предприятии; с организацией диагностических работ;
- приобретение практических навыков: организации процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств; оформления технической документацией, с документацией по охране труда, экологии и нормам времени и с управленческой документацией;
- самостоятельное проведение работ по организации процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

На студентов в период прохождения практики распространяются трудовое законодательство, правила охраны труда и техники безопасности, а также действующие на предприятии правила внутреннего распорядка. Обучающимся, нарушающим правила внутреннего распорядка, руководители предприятия вправе отказать в прохождении практики.

Содержание практики в соответствии с учебным планом

В соответствии с учебным планом прохождение производственной практики по профессиональному модулю «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств» предусматривает проведение самостоятельных работ обучающимся.

Общая трудоемкость практики составляет 144 часа.

Промежуточный контроль – зачет (7 семестр).

Производственная практика проводится на предприятиях автомобильного транспорта или на станциях технического обслуживания автомобилей, оснащенных современной техникой, технологическим оборудованием и испытательными приборами. Перечень базовых предприятий и организаций для прохождения производственной практики предлагается выпускающей кафедрой. Место производственной практики обучающийся может выбрать самостоятельно (при наличии договора на практику заключенного между КузГТУ и предприятием – местом практики) либо возможно предоставление мест прохождения практики на основе заключенных прямых договоров КузГТУ с рядом организаций.

Задание выдается каждому студенту индивидуально до начала практики.

Темы индивидуальных заданий:

1. Организация работ на посту диагностирования двигателя, проверка и регулировка системы питания;
2. Организация работ по проведению ТО-2 двигателя;
3. Организация работ по проведению ТО-2 электрооборудования автомобиля;
4. Организация работ по проведению ТО-2 тормозной системы;
5. Организация работ по проведению ТО-2 рулевого управления;
6. Организация работ по проведению ТО-2 переднего моста;
7. Организация работ по проведению ТО-2 подвески;
8. Организация работ по проведению ТО-2 трансмиссии;
9. Организация работ по проведению ТО-2 механизма газораспределения;

10. Организация работ по проведению обслуживания колес и шин.

Содержание тем практик

1.1. Вводное занятие

Инструктаж. Задачи практики по профилю специальности. Инструктаж о прохождении практики: знакомство с программой практики и порядком ее проведения, с графиком перемещения студентов по рабочим местам, порядком получения и хранения спецодежды, правилами внутреннего распорядка, гигиеническими требованиями. Вводный инструктаж по безопасности труда и пожарной безопасности.

1.2. Работа с технической документацией

Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. Изучение системы организации оплаты труда рабочих. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).

1.3. Работа с документацией по охране труда, экологии и нормам времени

Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. Изучение системы организации оплаты труда рабочих. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).

1.4. Работа с управленческой документацией

Ознакомление и изучение управленческой документации мастера. Составление табеля учета рабочего времени. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. Анализ стиля руководства и методов управления мастера. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей.

1.5. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием

Составление отчета о пройденной производственной практике.

Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по практике осуществляется в виде подготовки отчета по практике.

Отчет должен представлять собой систематизированное и последовательное описание производственных процессов и освещение всех других вопросов, предусмотренных программой практики.

Отчет составляется студентом в период прохождения практики. Полнота и качество отчета определяется освещением всех вопросов программы

Изложение материала должно быть кратким, ясным, без повторений. Следует обратить внимание на правильное пользование технической терминологией и придерживаться деловой формы изложения.

Не допускается переписывать в отчет общих положений из учебников, пособий, инструкций и т. д. Материал из литературных источников может быть привлечен только для сравнения фактического положения дел на производстве.

Отчет должен быть сброшюрован в виде пояснительной записки. На титульном листе обязательно – подпись руководителя практики от предприятия, заверенная печатью этого предприятия.

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 2.105-95 на белой бумаге формата А4.

Материал располагается по разделам с обязательным названием каждого из них. Разделы должны иметь порядковые номера. При необходимости разделы разбиваются на подразделы.

Каждый раздел начинается с новой страницы. Наименование раздела записывается в виде заголовка.

Графические материалы (схемы, эскизы, планировки, чертежи) разрешается выполнять карандашом на миллиметровой или белой нелинованной бумаге.

Отчеты, выполненные небрежно, к защите не допускаются и возвращаются на переоформление.

Отчет должен содержать 25-30 листов формата А4 (210×297 мм), текст написан шрифтом Times New Roman 14 размера, с использованием автоматического переноса, от левого до правого края текстовой части страницы, с одинарным междустрочным интервалом, каждый абзац должен начинаться с красной строки, сшит по левой стороне

большого поля листа. Отчет должен быть индивидуальным – авторским, независимо, сколько человек одновременно проходило практику на этом предприятии, так как является интеллектуальной собственностью автора. При оформлении отчета мультифоры (файлики) не использовать.

Отчет должен содержать:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение
4. Основная часть, с указанием разделов
5. Выводы
6. Список использованной литературы.

Содержание – это перечень заголовков разделов (частей и других структурных единиц) с указанием страниц, на которых размещается каждый из них. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте.

Введение – это вводная часть отчета, в которой дается и общая характеристика предприятия.

Основная часть отчета содержит подробное описание видов работ, выполненных студентом на практике.

Содержание практики определяется заданиями, установленными студенту (или группе студентов) руководителями практики от образовательного учреждения и предприятия. Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий программы практики, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым студентом самостоятельно.

В выводах и предложениях кратко, но аргументировано излагаются основные выводы, полученные в ходе прохождения практики и вносятся предложения по улучшению работы по данному направлению.

Список литературы, которым пользовался обучающийся при написании отчета (7-10 источников), должен подбираться в соответствии с рекомендациями ФГОС.

В случае некорректного оформления, отсутствия указанных разделов, наличия существенных ошибок, отчет по учебной практике отдается обучающемуся на доработку. После предварительной про-

верки и утверждения отчета по производственной практике, обучающийся допускается на защиту.

Оценочные средства при промежуточной аттестации (зачет)

Формой промежуточной аттестации является зачет. Обучающийся допускается к зачету по производственной практике в случае выполнения им отчета по практике.

При проведении зачета не допускается использование дополнительной методической литературы, мобильных устройств связи и других источников информации.

Зачет осуществляется в форме защиты отчета по практике.

Критерии оценивания:

- 100 баллов – заслуживает студент, выполнивший программу практики, обнаруживший глубокие знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания в полном объеме и правильно; проявивший при выполнении заданий самостоятельность, интерес к выбранной профессии, правильно и в соответствии с требованиями оформивший отчет;

- 75...99 баллов – заслуживает студент, выполнивший программу практики в полном объеме, проявивший самостоятельность, интерес к профессии, обнаруживающий знания, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности, при выполнении заданий допустивший ошибки, но обладающий необходимыми знаниями для их выполнения; оформивший отчет в соответствии с требованиями;

- 65...74 баллов – заслуживает студент, справляющийся с профессиональными умениями, предусмотренными программой практики, обнаруживающий знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания с ошибками и устранивший их с помощью руководителя практики, также допустивший ошибки и небрежность в оформлении отчета по практике;

- 0...64 баллов – выставляется студенту, не выполнившему программу практики, не владеющему в полном объеме умениями и навыками для выполнения видов работ, допустившему принципиальные ошибки и не обладающему достаточными знаниями для их устранения; неправильно и небрежно оформивший отчет.

Количество баллов	0-64	65-74	75-84	85-100
Шкала оценивания	Незачет	Зачет	Зачет	Зачет

Вопросы для защиты отчета по практике

1. Организация работ входящих в ежедневное обслуживание (ЕО);
2. Организация работ входящих в техническое обслуживание №1 (ТО-1);
3. Организация работ входящих в техническое обслуживание №2 (ТО-2);
4. Организация текущего ремонта контрольно-измерительных приборов автомобиля;
5. Организация работ входящих в сезонное обслуживание (СО);
6. Организация работ по капитальному ремонту;
7. Организация текущего ремонта кузова автомобиля;
8. Организация текущего ремонта колес;
9. Организация текущего ремонта шасси автомобиля;
10. Организация текущего ремонта тормозной системы;
11. Организация текущего ремонта рулевого управления;
12. Организация текущего ремонта подвески.

Учебно-методические материалы по дисциплине

Основная литература

1. Стуканов, В. А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 207 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=982588>. – Загл. с экрана.
2. Драчева, Е. Л. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», 10.02.04 «Обеспечение информационной безопасности» / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. – Москва: Академия, 2018. – 304 с. – Режим доступа: <http://academia-moscow.ru/catalogue/4831/343380/>. – Загл. с экрана.

3. Туревский, И. С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт). – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 288 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=983564>. – Загл. с экрана.

Дополнительная литература

1. Исмаилов, Ш. К. Конструкторско-техническая и технологическая документация. Разработка технологического процесса ремонта узлов и деталей ЭПС. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 96 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=894649>. – Загл. с экрана.

2. Барановская, С. М. Технологическая документация в учебно-методическом комплексе [Электронный ресурс]. – Минск: РИПО, 2015. – 44 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=485786. – Загл. с экрана.

3. Литвинюк, А. А. Управление персоналом. 2-е изд., пер. и доп. [Электронный ресурс]. – Москва: Юрайт, 2018. – 498 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/upravlenie-personalom-413688>. – Загл. с экрана.

4. Максимцев, И. А. Управление персоналом. 2-е изд., пер. и доп. [Электронный ресурс]. – Москва: Юрайт, 2018. – 526 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/upravlenie-personalom-413906>. – Загл. с экрана.

5. Сергеев, А. Г. Сертификация. [Электронный ресурс]. – Москва: Юрайт, 2018. – 195 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/sertifikaciya-413809>. – Загл. с экрана.

6. Сергеев, А. Г. Стандартизация и сертификация. [Электронный ресурс]. – Москва: Юрайт, 2018. – 323 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/standartizaciya-i-sertifikaciya-413811>. – Загл. с экрана.

7. Шишмарев, В. Ю. Метрология, стандартизация, сертификация, техническое регулирование и документоведение. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 312 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=952310>. – Загл. с экрана.

8. Епифанов, Л. И. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 349 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=989994>. – Загл. с экрана.

Программное обеспечение и интернет-ресурсы

Официальный сайт Кузбасского государственного технического университета имени Т. Ф. Горбачева. Режим доступа: www.kuzstu.ru.

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

- LibreOffice Writer (для самостоятельной работы обучающихся в зале электронных ресурсов КузГТУ или компьютерном классе);
- Microsoft Office (при наличии у обучающихся собственной лицензионной версии).

В библиотеке КузГТУ открыт доступ к следующим электронным библиотечным системам:

- ЭБС издательства «Лань»
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- ЭБС «Знаниум»;
- ЭБС Новосибирского государственного технического университета.